	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер _70_____	Положение о Совете профилактики

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

_____ Р.М.Ибрагимов

«___» _____ 20____ год

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.3 п.3, ст.4 п.1, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» от 05.08.2015г., Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерацией, Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Законом Республики Татарстан от 14.10.2010г. №71-ЗРТ "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан", Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденное в двустороннем порядке Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля».

1.2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников колледжа. В его состав обязательно входит заместитель директора колледжа по воспитательной работе, медицинский работник, педагог-психолог, представители родительского комитета и Студенческого совета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения.

1.3. Совет профилактики создан в колледже для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди студентов по месту учебы.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди студентов.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

-мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетних учащихся;

-создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- выявление и социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; систематически пропускающих учебные занятия;

- выявление семей, находящихся в социально- опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

-выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность,

-постановка на общеколледжный контроль.

-работа со студентами и обучающимися 7-9 классов, состоящими на общеколледжном контроле.

III ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.

3.2. При разборе персональных дел вместе со студентами или обучающимися 7-9 классов приглашаются закрепленный преподаватель, куратор группы и родители студента.

3.3. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа.

3.4. Совет профилактики проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия со студентами.

3.5. Совет профилактики правонарушений проводит аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди студентов или обучающимися 7-9 классов колледжа;

-изучает состояние профилактической деятельности колледжа, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

-определяет причины и мотивы антиобщественного поведения студентов или обучающихся 7-9 классов.

3.6. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ:

-рассматривает персональные дела студентов или обучающихся 7-9 классов с антиобщественным поведением;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы со студентами ил обучающимися 7-9 классов и представляет ее (его) на утверждение директору колледжа;

- направляет в случае необходимости студента или обучающихся 7-9 классов или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися, систематически пропускающими занятия или безнадзорными;

- вовлекает студентов или обучающимися 7-9 классов, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в колледже, городе;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями; находящимися в социально- опасном положении для оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- оказывает помощь в организации летнего отдыха лиц, состоящих на профилактическом учете;

- рассматривает вопросы об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов групп, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- информирует педагогический совет о состоянии проводимой работы со студентами, исполнительской дисциплины привлеченных работников колледжа;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы со студентами.

3.7. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию студентов, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных студентов;

-выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством колледжа;

-оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за студентом или обучающимися 7-9 классов, педагогам, работающим с данным студентом (организует работу педагогического консилиума);

-оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

-организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей колледжа с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ, девиантного поведения;

-способствовать повышению эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.

-анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на заседаниях педагогического совета.

4.2. Совет профилактики имеет право:

-выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в группе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.

- ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих

5.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

V ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

1.1. Приказ о создании совета профилактики.
1.2. Протокол заседаний.
1.3. Список студентов и или обучающихся 7-9 классов, состоящих на внутриколледжном учете.
1.4. Списки проблемных семей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Члены Совета профилактики:

1. Ибрагимов Р.М. – директор ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» - председатель Совета профилактики.
2. Черезова Л.Г. – зам. директора по ВР – заместитель председателя
3. Лаптева М. П. - – зам. директора по УР
4. Петрова Л.П. – зав. отделением, секретарь Совета профилактики
5. Фельдшер колледжа
6. Председатель родительского комитета.
7. Нуретдинова Г. А. – педагог-психолог.
8. Председатель Студенческого совета колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____имя_____отчество_____

Ученика (студента)_____ класса (курса)_____года рождения

Причина постановки на учет_____

_____

_____

считаю необходимым ученика (студента)_____

поставить на внутриколледжный учет.

Классный куратор _____

«___» «_____» 20 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

Фамилия_____ имя _____отчество _____

учающегося_(студента)_____ класса (курса)_____ года рождения

состоящего на внутриколледжном учете _____

_____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____

обучающегося _____

с внутриколледжного учета снять.

Заведующий отделением _____

«____» « _____» 20 год.

Исход. № от_____20___г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____!

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» приглашает Вас "_____ г. в 14. 00 на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего_____

на внутриколледжный учет.

_____

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

_____/_____/

(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в колледж классному куратору.

В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Информационный лист

Должность	ФИО
ЗДВР	Черезова Л. Г.

РАЗРАБОТАНО

СОГЛАСОВАНО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Общее собрание работников и обучающихся ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	№ 2 от 27.02.2023	
Студенческий совет колледжа	№ 4 от 21.02.2023	
Совет родителей	№ 2 от 21.02.2023	

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	№ 8 от 27.02.2023	

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			